

# 情報高度化企画室長（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センターがん対策研究所では室長を下記のとおり募集します。

## 職名および人数

がん情報提供部 情報高度化企画室長（任期付き常勤職員） 1名

## 職務内容

がん情報提供部では、科学的根拠に基づく確かながんの情報を作成し、患者をはじめとする国民や医療者等に「がん情報サービス」等を通して、情報の作成、提供、評価および支援業務を行っているところである。情報高度化企画室は、情報利用者の情報取得環境や行動の変化に応じた、新たな情報提供手法の開発や検討を行い、信頼できる確かながん情報の提供促進を行っている。

このたび、患者をはじめとする国民、医療者等の多様な情報利用のニーズを分析し、新たな情報作成や情報提供方法に関する研究に従事するとともに、信頼できる情報の評価や運用に関して、指導的役割、管理役割を果たしうる者を募集します。

## 応募資格

- (1) 医師または、医療保健福祉関連の資格を有するもの
- (2) 公衆衛生、医療もしくは生物系の大学院（博士課程）を修了しているもの、またはそれと同等の学歴を有するもの
- (3) 臨床経験、IT 関連またはデータ処理関係の経験、教育経験を有することが望ましい
- (4) 誠実かつ積極的に業務に取り組む意志、責任感があり、周囲と協調して業務を遂行する能力があること
- (5) がん医療およびがん患者・家族への支援等について、当センターと理念を共有し、その実現に向け協調性を持って意欲的に業務を遂行する能力を有すること。

## 処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週5日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）  
フレックスタイム制：コアタイム 10時～15時  
フレックスタイム 5時～22時  
1日の標準労働時間 7時間45分

- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定  
(学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。)  
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金(第2号)、雇用保険、年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

## 雇用期間

採用日から3年間

注：当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は任用更新審査により更新されます(更新期間は3年ごと)。ただし、定年を準用し、原則60歳までの雇用となります。また、採用より6か月間は試用期間となります。

## 採用年月日

随時 ※応相談

## 提出書類

- (1) 履歴書(写真添付)

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後(高等学校等卒業から)の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

**※メールアドレスの記載をしてください。**

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)

- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

- (4) 職務経歴書(職務内容を記載のこと) ※任意書式(A4判)、履歴書へ記載でも可

- (5) 志望理由書(400文字以内) ※任意書式(A4判)

- (6) これまでの研究成果・業績の概要(A4判、1枚以内)

- (7) 研究業績調書 ※任意書式

※提出書類は責任破棄します。

## 提出締切日

随時(採用者が決定次第終了します。)

## 選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

**選考に関するご連絡はすべてメールで行います。**

## 書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：がん情報提供部 情報高度化企画室  
長（任期付き常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。